

Arbeitsagogisches Hilfsmittel			
Titel: Intervision / kollegiale Beratung	Thema: Kommunikation	Nr. 3.1	
Ziel: Es ist die Methode, ohne Fachperson eine Problemstellung oder einen Fall im Personalteam lösungsorientiert zu besprechen.		Methode: -Fall, Thema wählen -Raum bestimmen -Zeitraumen definieren -Rollen verteilen: 1 Ratsuchende*r 1 Moderator*in 2-4 Personen Beraterteam -Kommunikationsregeln festlegen	
Ablauf: Ausgangslage: Wir gehen davon aus, dass das Thema gewählt, der Raum bestimmt, der Zeitrahmen definiert und klar ist, wieviele Personen an der kollegialen Beratung teilnehmen und dass die Rollen definiert sind. Die Vorgehensweise soll geklärt, die Spielregeln möchten abgesprochen sein. Phase 1: Die Person, welche ihren Fall einbringt ist die ratsuchende Person. Sie beschreibt die Problematik, die Situation genau. Der/die Moderator*in schreibt für alle sichtbar Stichworte auf und greift nur wenn nötig in das Geschehen ein. Das Beraterteam hört nur zu, macht sich Notizen, fragt noch nicht nach. Phase 2: Beraterteam interviewt Ratsuchende*r, es stellt lediglich Verständnisfragen, interpretiert das Problem noch nicht. Phase 3: Ratsuchende*r geht aus der Runde, hört zu. Beraterteam stellt Hypothesen auf, äussert Vermutungen, ohne Lösungen zu entwickeln. Moderator*in schreibt mit. Noch gibt es keine Diskussion. Phase 4: Ratsuchende*r nimmt Stellung zu den Hypothesen, den Bildern, den Gefühlen, ergänzt und korrigiert. Das Beraterteam hört zu. Noch gibt es keine Diskussion. Das Beraterteam bringt ein, was es an der Stelle des Ratsuchenden tun würde. Die Moderator*in schreibt die Inputs stichwortartig mit. Phase 5: Ratsuchende*r teilt mit, welche Vorschläge sie/er umsetzen möchte. Das Beraterteam hört zu. Phase 6: Ratsuchende*r teilt mit, wie es ihr/ihm geht, macht persönliche Anmerkungen zum Fall. Jetzt kann ein Austausch stattfinden, die Diskussion ist eröffnet. Es werden Lösungsideen eingebracht.		Hilfsmittel: -Arbeitsraum -Flipchart oder -Whiteboard	
Quellenangaben und weitere Informationen: Kein Quellennachweis			
Bemerkungen: Seid Teamplayer und tauscht euch professionell, strukturiert und lösungsorientiert aus.		Name des/der Autor*in: Suzanne Castelberg	